



VERBURGT  
MOLHUYSEN  
STAETE

## PRIVACYREGLEMENT

---

### Inleiding

Verburgt-Molhuysen Staete heeft ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een privacyreglement opgesteld waarin de regels voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan staan beschreven. Ook zijn ieders rechten met betrekking tot de registratie van hun persoonsgegevens opgenomen.

### 1. Wetgeving en begripsomschrijvingen

Dit reglement is gebaseerd op de privacyrechten zoals beschreven in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet.

De AVG hanteert verschillende definities en begrippen. Ter verduidelijking staat hieronder een uitleg van enkele daarvan:

<i>Persoonsgegevens</i>	: Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je iemand als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon. Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die bijvoorbeeld gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of burgerservicenummer. Een overzicht van persoonsgegevens is opgenomen op bijlage 1.
<i>Gegevens over gezondheid</i>	: Persoonsgegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.
<i>Bestand</i>	: Iedere gestructureerde verzameling van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk is.
<i>Betrokkene</i>	: De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
<i>Verwerker</i>	: De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
<i>Ontvanger</i>	: De persoon of organisatie aan wie of waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

*Verwerkingsverantwoordelijke* : Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

*Verwerking* : Een verwerking is alles wat je, al dan niet geautomatiseerd, met een persoonsgegeven doet, zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en wissen of vernietigen.

*Toestemming* : Een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling, waarmee betrokkene de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aanvaardt.

## **2. Reikwijdte**

Dit privacyreglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens binnen Verburgt-Molhuysen Staete.

## **3. Verantwoordelijke**

De directie van Verburgt-Molhuysen Staete B.V. en/of Verburgt-Molhuysen Zorg B.V. is verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens Verburgt-Molhuysen Staete worden uitgevoerd.

## **4. Verwerkingen (Artikel 4, AVG)**

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen, ordenen en structureren;
- Bewaren, bijwerken en wijzigen;
- Opvragen, raadplegen en gebruiken;
- Verstrekken door middel van doorzending;
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen;
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

## **Doeleinden (Artikel 5, AVG)**

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

#### *Doeleinden cliënten en hun vertegenwoordigers:*

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van de zorg-, hulp- en dienstverlening die door Verburcht-Molhuysen Staete wordt verleend;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen en verantwoorden van de geboden zorg aan de cliënt met de cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar, het zorgkantoor of de gemeente;
- Het informeren over recente ontwikkelingen binnen de zorg en Verburcht-Molhuysen Staete;
- Het evalueren en onderzoeken van de zorg-, hulp- en dienstverlening.

#### *Doeleinden medewerkers:*

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van het personeelsbeleid dat door Verburcht-Molhuysen Staete wordt uitgevoerd;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen, waaronder ook het informeren van uitvoeringsinstanties, de belastingdienst en de overheid volgens de geldende voorschriften en de wettelijke verplichtingen;
- Het verantwoorden van de geboden zorg aan cliënten met diens zorgverzekeraar, het zorgkantoor of de gemeente;
- Het informeren over recente ontwikkelingen binnen de zorg en Verburcht-Molhuysen Staete;
- Het evalueren en onderzoeken van het personeelsbeleid en arbeidsontwikkelingen.

Verburcht-Molhuysen Staete zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

#### **Rechtmatige grondslag** (Artikel 6, AVG)

Voor elke verwerking van persoonsgegevens moet een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel is;
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- Voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang;
- Voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

## **Wijze van verwerking**

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. Verwerking is alleen toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. Persoonsgegevens mogen bovendien alleen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt, moet daar altijd voor gekozen worden.

Verburgt-Molhuysen Staete zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligt Verburgt-Molhuysen Staete alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.

## **5. Transparantie en communicatie**

### **Informatieplicht** (Artikel 13, 14, AVG)

Verburgt-Molhuysen Staete informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Verburgt-Molhuysen Staete geven, worden zij op de hoogste gesteld van de manier waarop met persoonsgegevens om wordt gegaan.

#### *Cliënten en hun vertegenwoordigers*

Verburgt-Molhuysen Staete informeert de cliënt tijdens het intakegesprek en door middel van de Algemene Voorwaarden dat er persoonsgegevens worden geregistreerd en over het bestaan van het privacyreglement. De cliënt kan een exemplaar van het privacyreglement opvragen. Daarnaast is het privacyreglement digitaal beschikbaar via de website van Verburgt-Molhuysen Staete.

#### *Medewerkers of vrijwilligers*

Verburgt-Molhuysen Staete informeert de medewerker of vrijwilliger tijdens het aannamegesprek dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. De medewerker of vrijwilliger kan een exemplaar van het privacyreglement opvragen. Daarnaast is het privacyreglement digitaal beschikbaar via de website van Verburgt-Molhuysen Staete.

De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat Verburgt-Molhuysen Staete persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

### **Verstrekking van gegevens binnen de organisatie** (Artikel 28, 29, AVG)

Binnen Verburgt-Molhuysen Staete kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is.

### **Verstrekking van gegevens cliënten buiten de organisatie** (Artikel 6, AVG)

Buiten Verburcht-Molhuysen Staete kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- Degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- Organen genoemd in de Zvw, Wlz, WMO en aan het ministerie van VWS, ten behoeve van de financiering van de hulpverlening;
- Zorgverzekeraars;
- Veilig Thuis, indien sprake is van vermoedens van huiselijk geweld, conform artikel 5.2.6 van de Wmo 2015.

### **Verstrekking van gegevens medewerkers buiten de organisatie** (Artikel 6, AVG)

Buiten Verburcht-Molhuysen Staete kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- Pensioenfondsen;
- Uitvoerings- en uitkeringsinstanties;
- Belastingdienst;
- Arbodienst;
- Inspectie SZW;
- Centraal Bureau voor Statistiek (CBS);
- Ziektekostenverzekeraars;
- Verzekeringsmaatschappijen ten behoeve van persoonlijke verzekeringen.

### **Verwijdering** (Artikel 5, AVG)

Verburcht-Molhuysen Staete bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is vastgelegd in de wet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

#### *Bewaartermijn cliënt gegevens*

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van cliënten is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

#### *Bewaartermijn medewerkergegevens*

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van medewerkers is in beginsel zeven jaren, te rekenen vanaf het moment waarop de medewerker uit dienst is getreden.

## **Rechten van betrokkenen** (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze zijn als volgt:

- *Recht op informatie:* Betrokkenen hebben het recht om aan Verburgt-Molhuysen Staete te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- *Inzagerecht:* Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- *Correctierecht:* Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Verburgt-Molhuysen Staete om dit te corrigeren.
- *Recht van verzet:* Betrokkenen hebben het recht aan Verburgt-Molhuysen Staete te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te verwerken.
- *Recht om vergeten te worden:* In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- *Recht op bezwaar:* Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Verburgt-Molhuysen Staete zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde belangen zijn voor de verwerking.

### *Indienen van verzoek of klacht*

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als elektronisch ingediend worden. Verburgt-Molhuysen Staete heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal Verburgt-Molhuysen Staete laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij Verburgt-Molhuysen Staete, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan Verburgt-Molhuysen Staete aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## **6. Geautomatiseerde verwerkingen**

### **Profilering** (Artikel 22, AVG)

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Verburgt-Molhuysen Staete maakt geen gebruik van profilering.

### **Inzet van camera's**

Binnen zorgorganisaties wordt cameratoezicht onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid. Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegene die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken, en worden eisen gesteld aan de inzet van camera's. Verburgt-Molhuysen Staete maakt gebruik van cameratoezicht op het buitenterrein en camera's voor toegangscontrole bij de ingangen.

## **7. Plichten van Verburcht-Molhuysen Staete**

### **Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)**

Verburcht-Molhuysen Staete is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan Verburcht-Molhuysen Staete de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### **Beveiliging (Artikel 32, AVG)**

Verburcht-Molhuysen Staete treft passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan, zoals:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig is voor het doel van de verwerking;
- Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens;
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens;
- Waar mogelijk worden persoonsgegevens versleuteld;
- Het maken van een dagelijkse back-up van automatiseringsprogramma's en het voeren van een wachtwoordbeleid;
- Het achter slot en grendel bewaren van persoonsgegevens.

### **Datalekken (Artikel 33, 34, AVG)**

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben, maar ook wanneer persoonsgegevens tijdelijk niet beschikbaar zijn, zoals bij een internetstoring. Wanneer een datalek heeft plaatsgevonden, meldt Verburcht-Molhuysen Staete dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen aan de AP. Als dit later dan 72 uur is, wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt Verburcht-Molhuysen Staete dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

**Afsluiting**

Als Verburgt-Molhuysen Staete een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van Verburgt-Molhuysen Staete worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de directie van Verburgt-Molhuysen Staete. De klachtenregeling van Verburgt-Molhuysen Staete kan worden opgevraagd bij het secretariaat en is beschikbaar via de website van Verburgt-Molhuysen Staete.

Dit privacyreglement is vastgesteld door Verburgt-Molhuysen Staete en kan te alle tijden worden gewijzigd.



## **Bijlage 1 Verwerking van persoonsgegevens**

### Medewerkers of vrijwilligers

- NAW-gegevens (Naam, adres, woonplaats)
- Telefoonnummer(s) en e-mail adres
- Geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat
- Burger Service Nummer (BSN)
- Organisatorische eenheid
- Salarisgegevens
- Bankrekeningnummer (IBAN)
- Opleidingsgegevens
- Verzuimgegevens

### Cliënten en hun vertegenwoordigers

- NAW-gegevens (Naam, adres, woonplaats)
- Telefoonnummer(s) en e-mail adres
- Geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat
- Burger Service Nummer (BSN)
- Financiële en administratieve gegevens
- Bankrekeningnummer (IBAN)
- Zorginhoudelijke gegevens
- Gegevens betreffende de gezinssituatie
- Gegevens familie, kennissen (indien van toepassing)

### Leveranciers

- NAW-gegevens (Naam, adres, woonplaats)
- Telefoonnummer(s) en e-mail adres
- Bankrekeningnummer (IBAN)